Министерство образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Новороссийский колледж строительства и
экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.Р. Павленко
«26» 08 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
«РЕКЛАМА-СЕРВИС»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс «Реклама-Сервис» (далее - УПК «Реклама-Сервис») является внутренним структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж строительства и экономики» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК «Реклама-Сервис» определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

УПК «Реклама-Сервис» обеспечивает прохождение учебной и производственной практики обучающихся колледжа в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

УПК «Реклама-Сервис» позволяет осуществлять бизнес-проекты на базе колледжа и помогает обучающимся приобрести трудовые навыки с соблюдением гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

УПК «Реклама-Сервис» оказывает полиграфические услуги колледжу, предприятиям и населению.

1.3. УПК «Реклама-Сервис» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК «Реклама-Сервис» имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК «Реклама-Сервис» несет Колледж.

1.6. УПК «Реклама-Сервис» создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс «Реклама-Сервис» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж строительства и экономики».

Сокращенное наименование – УПК «Реклама Сервис» ГАПОУ КК «НКСЭ».

Адрес подразделения: 353900, г. Новороссийск, ул. Рубина, д. 5, кабинеты № 104, 106.

2. Цели, виды и задачи УПК «Реклама-Сервис»

2.1. Основными задачами УПК «Реклама-Сервис» являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК «Реклама-Сервис» определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК «Реклама-Сервис» являются:

-удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК «Реклама-Сервис»;

-получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК «Реклама-Сервис» осуществляется директором Колледжа);

-обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК «Реклама-Сервис», а также обучающихся и работников Колледжа;

-создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК «Реклама-Сервис» осуществляет следующие виды деятельности по ОКВЭД: 18.12. - Прочие виды полиграфической деятельности; 18.13. - Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность; 18.14. - Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги; 58.19. - Виды издательской деятельности прочие; 74.10. - Деятельность специализированная в области дизайна; 74.20. - Деятельность в области фотографии.

2.2.2.1. Деятельность по изготовлению рекламной продукции:

-поиск рекламных идей, осуществление художественного эскизирования и выбора оптимальных изобразительных средств рекламы;

-разработка, визуализация и оформление авторских рекламных проек-тов (логотипов, визиток, каталогов, буклетов, фирменных бланков, пригласи-тельных билетов на торжество, фотоплакатов и т.д,),

2.2.2.2. Полиграфическая деятельность:

-печать книг и брошюр, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, календарей и прочей коммерческой печатной про-дукции с применением, множительных машин, печатающих устройств компь-ютеров, машин для тиснения и т.п., включая срочное копирование;

-печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже четырех раз в неделю;

-печать этикеток;

-печать многокрасочной упаковки, с дополнительными оформитель-скими элементами, на листах бумаги и картона с последующим формирова-нием конечного изделия.

2.2.2.3. Издательская деятельность:

-издание брошюр:

-издание рекламных буклетов;

-издание рекламной продукции;

-издание каталогов;

-издание открыток;

-издание плакатов;

-изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных биле-тов на семейные торжества. ;

2.2.2.4. Брошюровочно-переплетная деятельность включает в себя;

-переплет издательской продукции, установку образцов и постпечатные услуги, например, завершающую подготовку обложек, книг, брошюр, журна-лов, каталогов и т.п.;

-нанесение пленки, подрезание и выравнивание листов;

-прошивание нитками, бесшовное клеевое скрепление блока, укладку, склеивание, упорядочение, наметывание, тиснение золотом, скрепление ме-таллической и пластиковой спиралью;

-переплет и обработка печатной бумаги или печатного картона, сгиба-ние, тиснение, пробивание отверстий, гравировка, склеивание, ламинирова-ние;

-переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы по индивидуальному заказу населения;

-прочие завершающие виды деятельности, такие как штамповка, тисне-ние.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК «Реклама-Сервис» имеет право:

-самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

-использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;

-от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

2.2.4.1. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

-разрабатывать планы производства;

-использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

-приобретать сырье и расходные материалы;

-вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

-осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК «Реклама-Сервис» строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований

трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК «Реклама-Сервис» выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся осваивают следующие производственные компетенции:

-участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации;

-выбор полиграфического оборудования в соответствии с его техническими заданием на изготовление полиграфической продукции;

-выбор полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;

-определение соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;

-ведут учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК «Реклама-Сервис» заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК «Реклама-Сервис» должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК «Реклама-Сервис», необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК «Реклама-Сервис» автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК «Реклама-Сервис» является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК «Реклама-Сервис», направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК «Реклама-Сервис» утверждается директором Колледжа.

3.10. Распределение средств на оплату труда и премирование производится на основе Положения «Об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж строительства и экономики»

Работникам УПК «Реклама-Сервис» по результатам учебно-производственной деятельности производится вознаграждение до 5% полученного дохода от предоставленных услуг.

4.Управление УПК «Реклама-Сервис»

4.1. Руководство УПК «Реклама-Сервис» осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК «Реклама-Сервис» назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК «Реклама-Сервис»:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК «Реклама-Сервис», соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК «Реклама-Сервис»;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК «Реклама-Сервис» новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК «Реклама-Сервис». В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК «Реклама-Сервис», Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК «Реклама-Сервис» и реализацию продукции УПК «Реклама-Сервис»;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК «Реклама-Сервис»;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК «Реклама-Сервис»;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК «Реклама-Сервис», а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК «Реклама-Сервис».

4.3. Руководитель УПК «Реклама-Сервис» имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК «Реклама-Сервис» организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК «Реклама-Сервис» в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК «Реклама-Сервис» по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК «Реклама-Сервис», устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК «Реклама-Сервис»

6.1. УПК «Реклама-Сервис» в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК «Реклама-Сервис» ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК «Реклама-Сервис», другой - в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК «Реклама-Сервис» не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

Положение разработал:
Заместитель директора по УПР А.В. Малаштанова

Согласовано:
Главный бухгалтер Л.В. Кондратюк

Юрисконсульт Э.В. Маргарян

Приложение № 3
к приказу № 202-О от «26»08.2024