



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский колледж строительства и экономики»
(ГАПОУ КК «НКСЭ»)

**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Новороссийск

План работы методического объединения классных руководителей

Цель:

Совершенствование форм и методов внеаудиторной воспитательной работы, повышение качества и эффективности системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Внедрение современных технологий воспитания.
3. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в группе.
4. Развитие творческого потенциала классных руководителей.
5. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организация и контроль над работой классных руководителей			
1.1.	Утверждение планов воспитательной работы в группах.	август	зам. директора по УВР
1.2.	Утверждение графика проведения открытых внеурочных воспитательных мероприятий классными руководителями.	сентябрь	зам. директора по УВР
1.3.	Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя.	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог
1.4.	Изучение государственных, краевых, городских правовых и нормативных актов по вопросам воспитания.	в течение года	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
1.5.	Анализ уровня адаптации студентов нового набора.	ноябрь	классные руководители, педагог-психолог
1.6.	Использование современных технологий в воспитательной работе.	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
1.7.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение.	декабрь, май	зам. директора по УВР, классные руководители
2. Заседания МО			
2.1	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Выборы председателя МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. 3. Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. 4. Ознакомление с Планами работы колледжа по основным направлениям 5. Рассмотрение программ педагогов дополнительного образования 6. План мероприятий по адаптации студентов 1 курсов 7. Проведение профилактических	август	зам. директора по УВР

	мероприятий со студентами и их родителями		
2.2.	1. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. 2. Секреты успешности классного руководителя. 3. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 4. Личностные качества классного руководителя. 5. Организация работы родительских комитетов. 6. Проведение инструктажей для студентов и родителей	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
2.3	1. Внеаудиторная занятость студентов 2. О студентах проживающих на съемных квартирах и в общежитии 3. Посещение студентов группы риска на дому 4. Профилактические мероприятия со студентами 5. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности.	октябрь	зам. директора по УВР
2.4.	1. Самоуправление в группе и колледже. 2. Деятельностный подход в воспитании: развивающий и воспитательный потенциал. 3. Использование информатизационных технологий в воспитательной работы в группах. 4. Обобщение опыта воспитательной работы некоторых: новые формы, приёмы, методы воспитательной работы.	Классных	зам. директора по УВР, классные руководители
2.5.	1. Особенности психофизического развития студентов 1-2 курсов. 2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ 4. Планирование зимних каникул. Занятость студентов 5. Проведение инструктажей «Зима-2026»	декабрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог

2.6.	1.Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию учащихся. 2. Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. 3. Трудности работы классного руководителя.	Январь, февраль	зам. директора по УВР, классные руководители
2.7.	1.Формы воспитательной работы в группах. 2. Профилактические мероприятия 3. Посещение студентами творческих коллективов, кружков, спортивных секций колледжа.	февраль	зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
2.8.	1.Организация и проведению внеклассных мероприятий 2. Из опыта работы классных руководителей 3. О ведении документации в учеб. группах	март	зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
2.9.	1. Опыт работы с родителями в группах 2. Из опыта работы классных руководителей 3.Профилактические мероприятия	апрель	зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
2.10	1. Анализ воспитательной работы в группах. 2. Анализ деятельности классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 3. Перспективное планирование воспитательной работы 2025-2026 учебный год 4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.	май	зам. директора по УВР
3. Работа с начинающими классными руководителями			
3.1.	Занятие № 1. 1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Содержание деятельности классных	сентябрь	зам. директора по УВР
3.2.	Занятие № 2. 1. Самоанализ работы классного руководителя. 2. Диагностика склонностей и интересов студентов группы.	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.3.	Занятие № 3.	декабрь	педагог-психолог,

	1. Виды деятельности студентов, технология их организации. 2. Психологические тренинги на взаимодействие коллектива.		педагог-организатор
3.5.	Занятие № 5. 1. Анализ работы классного руководителя. 2. Рекомендации по анализу воспитательной работы в группе.	апрель	зам. директора по УВР
4. Методическая помощь классным руководителям			
4.1.	Создание банка данных интересных педагогических идей.	в течение года	зам. директора по УВР
4.2.	Создание учебно-методического банка.		
4.3.	Оказание помощи в работе психолога и социального педагога.		
4.4.	Сценарии классных часов		

Заместитель директора по УВР



Т.А. Коптева